

# Programa de Sostenimiento Económico para actividades afectadas por la pandemia (PSE)

## Instructivo Trámite

MINISTERIO DE PRODUCCIÓN,  
CIENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**



## **IMPORTANTE:**

Si aún no estás adherido al servicio de Portal de Trámites de la provincia de Buenos Aires, deberás hacerlo previamente a iniciar el trámite del Programa de Sostenimiento Económico.

Seguí las instrucciones de Adhesión al servicio Portal de Trámites PBA. En caso de que ya te encuentres adherido, seguí los pasos del apartado: **“Trámite: Programa de Sostenimiento Económico”**.



# Adhesión al servicio Portal de Trámites PBA

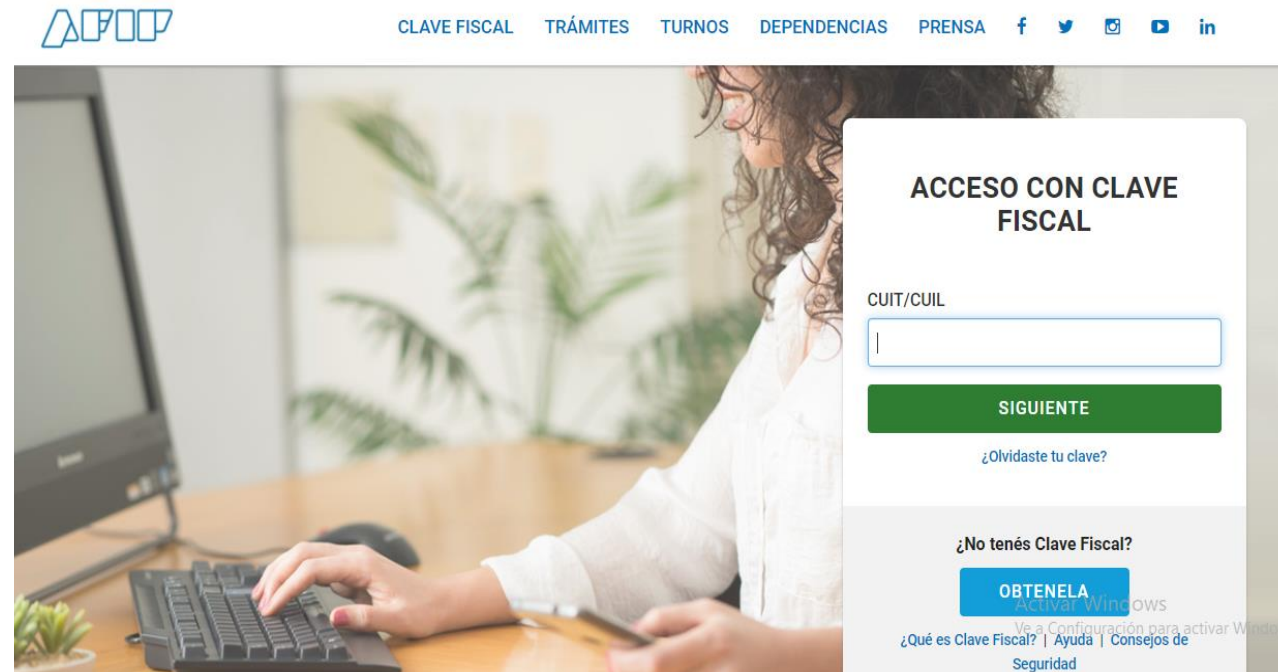
El portal de trámites de la Provincia es una plataforma que le permite al ciudadano realizar trámites y/o solicitudes ante la Administración Pública Provincial de forma virtual, sin necesidad de presentarse físicamente en una dependencia.

El empleo del portal para este trámite en particular requiere que el usuario posea clave fiscal de AFIP con nivel 3 para validar su identidad. En caso de que tenga un nivel inferior, desde el propio portal se puede cambiar a nivel 3.

Por otro lado, es necesario que el usuario adhiera desde AFIP a los servicios de Provincia de Buenos Aires, lo que se realiza por única vez:

[https://auth.afip.gov.ar/contribuyente\\_/login.xhtml](https://auth.afip.gov.ar/contribuyente_/login.xhtml)

## 1. Ingresar al sitio de AFIP con CUIT y Clave Fiscal



## 2.

### Ir al Administrador de Relaciones de Clave Fiscal

Debido a la gran cantidad de accesos y para garantizar el correcto funcionamiento del portal, te mostramos esta versión resumida. Si lo deseas, podés ver el portal completo. [Ver versión original.](#)

#### MIS SERVICIOS

AFIP  
**Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos

AFIP  
**Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado

AFIP  
**Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil, Alta de servicios, Incorporación y Revocación de Relaciones

## 3.

### Se despliega la siguiente pantalla. Allí damos click en **ADHERIR SERVICIO**:



#### Administrador de Relaciones

##### Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

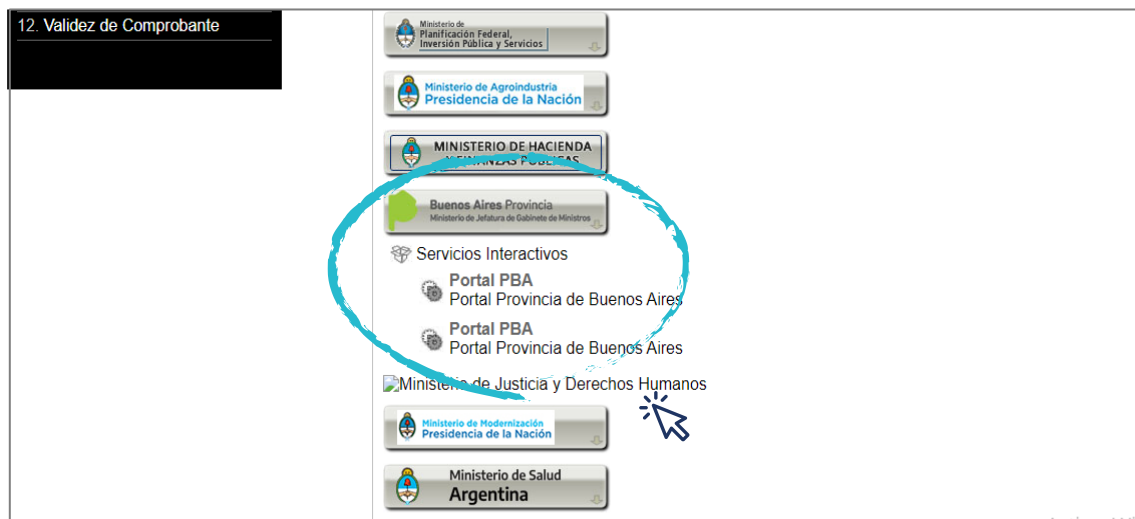
Nueva Relación

CONSULTAR



4.

Al recorrer el listado deberás buscar el logo de la Provincia de Buenos Aires, color verde, en el que se encuentran **los dos servicios que deberán habilitarse del Portal PBA:**



5.

Al hacer click en cada uno de ellos, se pedirá revisar y confirmar datos. Recordá que si sos representante de una persona jurídica, deberás adherir a tu CUIT los servicios. Una vez que se hace click en CONFIRMAR el servicio queda adherido.



\* Recordá adherir a los dos servicios para realizar el trámite del Programa de Sostenimiento Económico.



**6.**  
El sistema te otorga un certificado de adhesión al servicio.



# Trámite: Programa de Sostenimiento Económico

Una vez adherido el servicio del Portal de Trámites PBA podrás realizar la inscripción al Programa de Sostenimiento Económico. Para ello seguí estos pasos:

**Ingresá a <https://portal.gba.gob.ar/web/portal/>** y buscá el **Programa de Sostenimiento Económico**, o bien ingresa a través del siguiente link:

<https://portal.gba.gob.ar/web/portal/11196/tramite?>

1.

Ingresá a <https://portal.gba.gob.ar/web/portal/>

The screenshot shows the 'PORTAL DE TRÁMITES' interface. At the top left is the logo of the 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. At the top right is a link for 'Iniciar Sesión'. The main header features the text 'PORTAL DE TRÁMITES' over a background image of hands using a tablet. Below this is a search bar with the placeholder text '¿Qué trámite necesitas hacer?'. The search input field contains 'Programa de Sosten' and the dropdown menu shows 'Programa de Sostenimiento Económico'. A 'BUSCAR' button is located to the right of the search bar. At the bottom of the page, there are three navigation buttons: 'Trámites por Tema', 'Trámites por Organismo', and 'Trámites por Municipio'. The 'Trámites por Municipio' button has a small note below it: 'Activar Windows. Ver la configuración para activar Windows.' The footer contains the logo of the 'MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, CIENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA' and the 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES' logo.

Te llevará a la siguiente pantalla, **donde deberás INICIAR SESIÓN**

The screenshot shows the 'PORTAL DE TRÁMITES' for the 'Programa de Sostenimiento Económico'. It includes a breadcrumb trail 'Inicio > Programa de Sostenimiento Económico', the date '04/06/2021', and a message 'El trámite requiere autenticación.' A section titled 'Pasos para realizar el trámite en línea' has a step indicator '1' pointing to the question '¿Quién lo puede realizar y cuáles son sus requisitos?'. A blue circle highlights the 'INICIAR SESIÓN' button, with a mouse cursor pointing at it.

2. Inicia sesión: **con CUIT y clave fiscal de AFIP** (nivel 3)

The screenshot shows the 'AUTENTICACIÓN DIGITAL' page for 'Acceso a Sistemas Provinciales'. It features a list of login options: AFIP, ANSES, Registro Nacional de las Personas, and GDEBA, each with an 'INGRESAR' button. A large teal arrow points from the text 'INGRESAR AQUÍ CON USUARIO Y CLAVE FISCAL NIVEL 3 DE AFIP' to the AFIP login button.



3.

Una vez en el trámite, observará la siguiente pantalla y deberá revisar donde marca **el CUIT en representación de quién se realiza el trámite**

The screenshot shows the 'MÓDULO DE TRÁMITES ONLINE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Representando a:' and a dropdown arrow. Below this, a card displays the following information: 'MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, CIENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA', 'Programa de Sostenimiento Económico Subsecretaría de Emprendedores, PyMES y Cooperativas TRAMITE0000086', and '\$0'. A mouse cursor is pointing at the dropdown arrow. Below the card, there is a 'MIS TRAMITES' section with a table header: 'Fecha', 'Código ↑', 'Trámite', 'Expediente', 'Estado', 'Última Act.', 'Novedades', and 'Finalizados'. A 'Finalizados' tooltip is visible, stating 'Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows. Acciones'.

Si el solicitante es una persona humana, deberá seleccionar su **CUIT**. Si el solicitante es una persona jurídica a la que representa, y aún no figura el CUIT en el listado de representado, deberá agregarlo como **NUEVO APODERAMIENTO**

The screenshot shows the same 'MÓDULO DE TRÁMITES ONLINE' interface as the previous one. In this view, the dropdown menu is open, and 'Nuevo Apoderamiento' is selected. The rest of the page content, including the card with ministry and program information and the 'MIS TRAMITES' table, remains the same.

#### 4.

Hacer click en **INICIAR TRÁMITE**. El sistema realizará un análisis previo de cumplimiento de algunos de los requisitos para acceder a la línea.

MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, CIENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Programa de Sostenimiento Económico  
Subsecretaría de Emprendedores, PyMES y Cooperativas  
TRAMITE0000086

\$0

Detalle

Iniciar Trámite

### MIS TRAMITES

Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos

Fecha	Código ↑	Trámite	Expediente	Estado	Última Act.	Novedades
-------	----------	---------	------------	--------	-------------	-----------

Finalizados

Fecha	Código ↑	Trámite	Expediente	Estado	Última Act.	Novedades
-------	----------	---------	------------	--------	-------------	-----------

- \* El sistema informará en caso de detectar algún requisito no cumplido. Si ya tenés iniciado un trámite, el sistema no te permitirá avanzar; revisá en Borradores en caso que aún no hayas realizado la presentación, y terminá de completar el trámite. Ante cualquier inquietud, consultar con la Página Web del Ministerio, Programa de Sostenimiento Económico.

Completá el formulario con los datos de la persona humana o jurídica solicitante

1 Datos generales 2 Datos bancarios 3 Carga de Documentación 4 Confirmar datos

### Datos Generales

Cuit

Razón Social S A

Nombre y Apellido del contacto \*

Correo Electronico del contacto \*

Telefono del contacto \*

Municipio/Partido \*

### Datos Cooperativa

¿Es cooperativa? \*

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

## Para avanzar con el trámite deberás declarar:

- Estar inscripto en el Programa 'Buenos ActiBA' (<https://actiba.mp.gba.gob.ar/>) . Se contrastará esta información y aquellos solicitantes que no se encuentren inscriptos en ActiBA no podrán ser beneficiarios
- No haber recibido otros beneficios dinerarios de similares características y por el mismo objeto, otorgado por cualquier otra jurisdicción nacional y/o provincial.
- Inexistencia de trabajo infantil.
- Inexistencia de deudas laborales, previsionales y de la seguridad social o de adhesión a regímenes de regularización.
- El establecimiento donde se realizan las actividades productivas y/o comerciales se encuentra radicado en el territorio de la Provincia de Buenos Aires



## 5. Completá los datos de bancarios y adjunta los documentos:

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

MÓDULO DE TRÁMITES ONLINE

Representando a: [dropdown] Bandeja Datos empresa Delegaciones

1 Datos generales 2 **Datos bancarios** 3 Carga de Documentación 4 Confirmar datos

DATOS BANCARIOS

CBU \*

Comprobante de CBU emitido por la entidad bancaria \*

Comprobante de CBU emitido por la entidad bancaria

Extracto bancario o documento en el que se declare tipo y número de cuenta bancaria \*

Extracto bancario o documento en el que se declare tipo y número de cuenta bancaria

Cancelar Volver Guardar y continuar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

\* **IMPORTANTE:** Los datos del CBU deberán pertenecer a la persona humana o jurídica solicitante (sin excepción), verificando que los mismos sean los correctos para evitar demoras en el pago.

## 6. Al dar continuar, deberás adjuntar la documentación según el tipo de persona jurídica que se trate:

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

MÓDULO DE TRÁMITES ONLINE

Representando a: [dropdown] Bandeja Datos empresa Delegaciones

1 Datos generales 2 Datos bancarios 3 **Carga de Documentación** 4 Confirmar datos

PERSONA JURIDICA

Constancia de inscripción en AFIP vigente \*

Constancia de inscripción en Ingresos Brutos vigente \*

Copia de estatutos, contrato social o documento equivalente (último vigente) \*

Acta de designación de Autoridades (último vigente) \*

Copia del Poder que acredite representación legal (únicamente para el caso en que la inscripción sea realizada por apoderado) \*

Copia del Documento Nacional de Identidad del declarante (anverso y reverso) \*

Certificado PyME Nacional vigente \*

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

## Personas humanas

- Copia de DNI
- Constancia de Inscripción AFIP
- Constancia de Inscripción IIBB
- Certificado PyME Nacional (Solo para responsables inscriptos, si sos monotributista, no requerís adjuntar esta documentación)
- Constancia de CBU

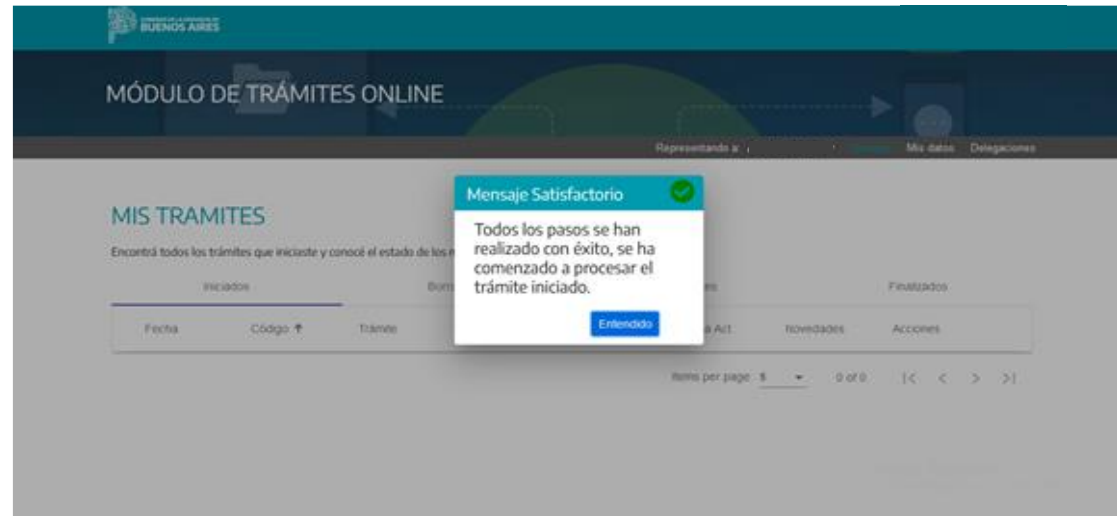
## Personas jurídicas

- Constancia de Inscripción en AFIP vigente
- Constancia de Inscripción IIBB
- Copia de estatutos, contrato social o documento equivalente (último vigente) debidamente inscripto en Personas Jurídicas u organismo competente.
- Acta de designación de Autoridades (última vigente)
- Copia del Poder que acredite representación legal (únicamente para el caso en que la inscripción sea realizada por apoderado).
- Copia del Documento Nacional de Identidad del declarante (anverso y reverso)
- Certificado PyME Nacional vigente

NOTA: En caso de detectar en la instancia de evaluación algún error en la documentación adjunta, se informará al correo electrónico declarado en el Portal de Trámites que tienen pendiente una subsanación.

6.

Por último deberás confirmar los datos y te saldrá el siguiente mensaje



\* Le llegará un correo electrónico con el número de expediente asignado.



**6.**

**7. Una vez analizado el caso por el equipo evaluador del Programa, se informará al correo electrónico declarado el resultado.**

